

Stičišče NVO savinjske regije



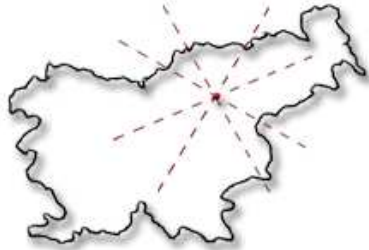
Stičišče nevladnih organizacij (NVO) Savinjske regije  
**SNVOSR** – IPAK Velenje

## FINANČNO VODENJE

Biljana Mečava

**IP@K** INŠTITUT ZA SIMBOLNO  
ANALIZO IN RAZVOJ  
INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJ

delavnica  
Velenje, 06.07.2009



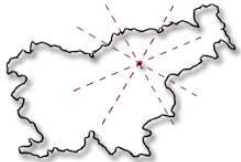
Stičišče NVO savinjske regije



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

## VODENJE PROJEKTA

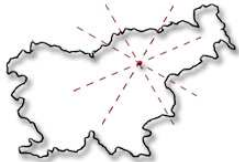
- Izvajanje predvidenih aktivnosti po načrtu,
- Dnevno izpolnjevanje obrazcev o opravljenem delu pri projektu, ki jih na koncu meseca podpiše odgovorna oseba (časovnica).  
Obrazci so zelo pomembni, ker z njimi dokazujemo opravljeno delo pri projektu in opravičujemo stroške osebja,
- Pisanje finančnih poročil,
- Pisanje poročil o napredku dela pri projektu,
- Redno izvajanje vseh opravil, predvidenih v projektu.



## NAPOTKI ZA FINANČNO VODENJE PROJEKTA

---

- Pri snovanju projekta smo navedli načrtovane stroške, ki jih bomo imeli pri izvajanju.
- Predvidena višina stroškov in načrtovano sofinanciranje teh stroškov postane del pogodbe, ki jo podpisemo z razpisovalcem sredstev.
- Po podpisu pogodbe je smiselno, da časovni načrt in strategijo izvedbe posameznih nalog in aktivnosti ponovno preučimo. Prav tako tudi, "Finančno konstrukcijo oz. načrt projekta", saj imamo v njem opredeljen seznam vseh vrst stroškov, ki jih bomo imeli s projektom.
- V prijavi projekta upoštevamo le stroške, ki so nastali od dneva začetka projekta do dneva, ko je projekt uradno zaključen.
- Finančni del projekta predstavlja financiranje vseh aktivnosti projekta. Dobro finančno vodenje projekta pomaga preprečiti težave v zvezi s prijavljenimi izdatki. Večina težav se lahko razreši, vendar to zahteva precej časa ter prizadevanj in ima lahko za posledico začasno prenehanje izplačil na projektu, dokler se vse težave ne rešijo.



Stižišče NVO savinjske regije



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

# Primer finančnega načrta pri prijavi

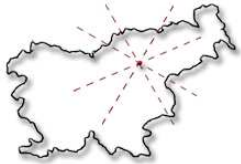
Education and Culture DG  
Form version : 1.06 EN Adobe Reader version : 9

Application Form

and Training

**Validate form**

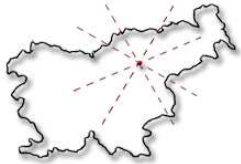
Expenditure		
<b>Direct Costs</b>		
Staff*	283,770	
Travel and subsistence*	37,923	
Equipment*	6,000	Cannot exceed 10% of direct costs
Subcontracting*	14,500	Cannot exceed 30% of direct costs
Other*	4,000	
<b>Sub-Total Direct Costs</b>	<b>346,193</b>	
Sub-total: Indirect costs*	21,430	Cannot exceed 7% of Total direct Costs
<b>Total Cost</b>	<b>367,623</b>	
Revenue		
<b>Community Grant Requested*</b>	264,689	
<b>% of total cost</b>	<b>72%</b>	Cannot exceed 75% of Total Cost
Own funding of the members of the consortium*	102,934	
Other sources of financing*	0	
<b>Total Co-financing</b>	<b>102,934</b>	
<b>Total revenue</b>	<b>367,623</b>	Must equal total costs above



## KAJ LAHKO STORIMO, DA BI PREPREČILI NAJBOLJ POGOSTE TEŽAVE

---

1. Čim bolje se držati odobrenega finančnega načrta projekta. Obračun stroškov mora temeljiti na dejansko nastalih stroških, ki so dokumentirani s knjigovodskimi listinami.
2. Voditi ločeno računovodsko evidenco za projekt (posebno stroškovno mesto ali konto).
3. Vključiti finančno vodjo od samega začetka. Ta zagotovi, da so postopki v skladu z zahtevami in zagotavlja potrebna dokazila.
4. Zagotoviti revizijsko sled. Potrebno je hraniti vse račune ali druge enakovredne dokazne vrednosti. Zagotoviti morate, da imajo vedno na voljo vse dokumente.
5. Ugotovite kateri postopek morate uporabiti za naročanje blaga, storitev.
6. Prikazujte samo dejanske izdatke, neposredno povezane s projektom. Sposobni morate biti dokazati, da so vsi prikazani izdatki dejansko nastali in bili plačani ter da so bili potrebni za izvedbo projekta.



## POROČANJE

---

1. Izplačilo sredstev se izvede po predložitvi vmesnih in končnih poročil ter ustreznih zahtevkov za povračilo.
2. Poročanje za vsako poročevalsko obdobje (kakor je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju).
3. Poročilo je sestavljeno iz:
  - vsebinskega opisa za posamezno poročevalsko obdobje o izvedenih aktivnostih in vključenih ciljnih skupinah,
  - finančno poročanje, ki mora biti v skladu z Navodili za izvajanje in poročanje.
4. Financer preverja ali so vsi izdatki partnerja v skladu z odobrenim finančnim načrtom, preverja ali so doseženi neposredni učinki, preverja morebitne spremembe glede na Pogodbo o sofinanciranju.

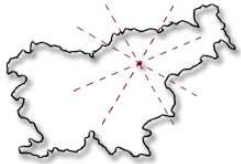


Stičiče NVO savinjske regije

## VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV – neposredni stroški

---

- **NEPOSREDNI STROŠKI**
  - Stroški zaposlenih na projektu
  - Stroški potovanj in dnevnic
  - Stroški osnovnih sredstev
  - Stroški za zunanje izvajalce
  - Stroški potrošnega materiala
  - Stroški razširjenja informacij
  - Drugi stroški projekta (evalvacije, poročila, prevodi)



Stičišče NVO savinjske regije

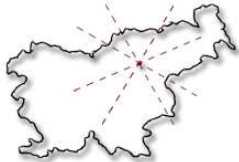


Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

## KDAJ SO STROŠKI UPRAVIČENI?

---

- če so skladni z upravičenimi stroški iz finančnega načrta,
- če so nastali znotraj upravičenega obdobja,
- če so nujni za izvedbo projekta, podpirajo vsaj eno izvedbo programa,
- če so preverjeni na trgu (izbira najugodnejšega ponudnika),
- če so evidentirani z računom oz. drugo listino enake računovodske vrednosti,
- če še niso bili pokriti iz drugih javnih virov sredstev,
- če so pravilno evidentirani v poslovnih knjigah (stroškovno mesto).



Stičišče NVO savinjske regije

## VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV – posredni stroški

---

- **POSREDNI (režijski) STROŠKI**
  - Posredni stroški vključujejo stroške, ki nastanejo v neposredni zvezi s projektom kot so: pisarniški material, fotokopiranje, stroški za pošiljanje pošte, telefon, telefaks in internet, čiščenje, ogrevanje, električna, najem pisarniških prostorov, vzdrževanje, računovodske storitve, če jih izvajajo zunanji izvajalci,...

Ponavadi se posrednim stroškom prizna pavšal v višini od 7-10% upravičenih stroškov projekta.



Stičišče NVO savinjske regije



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

## VRSTE NEUPRAVIČENIH STROŠKOV

---

Najpogostejši **neupravičeni stroški** so :

- **davek na dodano vrednost (DDV)** – do sofinanciranja je upravičen le strošek izdatkov storitev zunanjih izvajalcev oziroma storitev, zmanjšan za vrednost DDV.
- carinske in uvozne dajatve ali kateri koli druge dajatve;
- globe, finančne kazni in stroški sodnega postopka;
- stroški poslovanja;
- stroški nakupa in gradnje nepremičnin;
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- rabljena oprema;
- stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino projekta;
- obresti od dolgov;
- posebne nagrade in bonitete zaposlenim;
- članarine in sejnine;
- sponzorstva.



Stičišče NVO savinjske regije

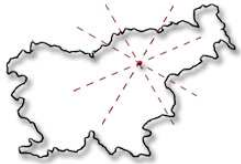


Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

## POTREBNA DOKAZILA PO POSAMEZNIH UPRAVIČENIH VRSTAH STROŠKOV

---

- PLAČA
- STROŠKI POTOVANJ ZA ZAPOSLENE NA PROJEKTU
- STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV
- STROŠKI NAKUPA OSNOVNIH SREDSTEV
- POSREDNI (SPLOŠNI) STROŠKI
  
- POGODBE (podjemne, avtorske)
- UPOŠTEVANJE DOLOČIL O JAVNEM NAROČANJU



Stičišče NVO savinjske regije

## Podjemne pogodbe

---

- **podjemnik opravi posel oz. storitev, naročnik ga plača**
- predmet je lahko izvršitev določenega fizičnega dela ali umsko delo oz. storitev (ni potreben vnaprejšnji dogovor o prenosu avtorskih pravic, ni nujen nastanek nekega izdelka)

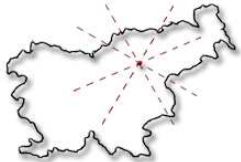


Stičišče NVO savinjske regije

## Avtorske pogodbe

---

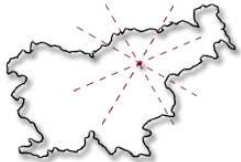
- ureja jih **Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah**
- gre za razmerja v zvezi z intelektualnim delom avtorske narave
- **bistvena sestavina je dogovor o prenosu avtorskih pravic**
- delo je avtorsko, če gre za individualno intelektualno stvaritev s področja književnosti, znanosti in umetnosti



## Zakon o javnem naročanju

---

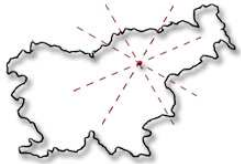
- določa obvezna ravnanja naročnikov in ponudnikov pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj
- naročniki po tem zakonu so:
  - organi Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti,
  - javni skladi, javne agencije, javni zavodi,
  - javni gospodarski zavodi in
  - druge osebe javnega prava (ustanovljena za opravljanje dejavnosti, ki so v splošnem interesu in ki nimajo industrijskega ali poslovnega značaja, ki je pravna oseba in je v višini več kot 50% financirana iz sredstev organov Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti.
- se ne uporablja za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 10.000 eurov brez DDV za blago in storitve in 20.000 eurov brez DDV za gradnje. Naročniki so glede teh naročil dolžni voditi le evidenco o njihovi oddaji, ki obsega navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila.



## Postopki javnega naročanja

---

- **Zbiranje ponudb:**
  - če je vrednost naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 10.000 eurov in nižja od 40.000 eurov in vrednost naročanja gradenj enaka ali višja od 20.000 eurov in nižja od 80.000 eurov
  - naročnik pozove k predložitvi ponudb najmanj tri ponudnike, če je na relevantnem trgu zadostno število ponudnikov
- **Ostali postopki javnega naročanja:**
  - odprti postopek, postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, konkurenčni dialog, postopek s pogajanjem brez predhodne objave, postopek s pogajanjem po predhodni objavi, postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi
  - če je vrednost naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 40.000 eurov in nižja od 137.000 eurov in vrednost naročanja gradenj enaka ali višja od 80.000 eurov in nižja od 274.000 eurov



Stičišče NVO savinjske regije

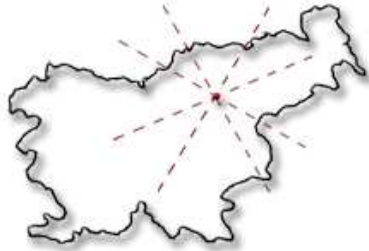


Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

## Temeljna načela javnega naročanja

---

- upravičenci (do sredstev pri projektih), ki niso naročniki po Zakonu o javnem naročanju, morajo pri naročanju blaga in storitev upoštevati temeljna načela javnega naročanja, in sicer:
  - načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
  - načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
  - načelo transparentnosti,
  - načelo enakopravne obravnave ponudnikov,
  - načelo sorazmernosti.



Stičišče NVO savinjske regije



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

## SPLOŠNA PRAVILA

- Potrebno je dobro poznati program
- Pripraviti osnovne podatke
- Dober finančni načrt
- Dobro prebrati razpisno dokumentacijo

Potrebno je tudi veliko sreče.

Hvala!

*Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Izvaja se v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov, razvojne prioritete "Institucionalna in administrativna usposobljenost"; prednostne usmeritve "Spodbujanje razvoja nevladnih organizacij, civilnega in socialnega dialoga".*