

Stičišče NVO savinjske regije



Stičišče nevladnih organizacij (NVO) Savinjske regije
SNVOSR – IPAK Velenje

Finančno načrtovanje in financiranje projektov

Biljana Mečava

IP@K INŠTITUT ZA SIMBOLNO
ANALIZO IN RAZVOJ
INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJ

delavnica
Knjižnica Šentjur, 18. maj 2009



NAPOTKI ZA PRIPRAVO FIN. NAČRTA

- Pri pripravi finančnega dela projekta je potrebno dobro prebrati "Navodila za pripravo finančnega dela prijave projekta".
- Ta pravila je treba upoštevati kot specifična pravila za posamezen program oz. razpis za katerega pripravljamo projekt.
- Pri prikazovanju posameznih stroškovnih postavk bodite kar se da realni (preverimo cene izdelkov, storitev na trgu)
- Zelo pozorno moramo prebrati, katere stroške navedemo v finančno konstrukcijo in da umestimo predvidene izdatke v pravilne kategorije.
- V prijavi projekta upoštevamo le stroške, ki so nastali od dneva začetka projekta do dneva, ko je projekt uradno zaključen.
- Finančni del mora predstavljati financiranje projekta; vsa sredstva, ki jih bomo uporabili za izvedbo prijavljenega projekta, morajo biti jasno in podrobno razčlenjena.



VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV – neposredni stroški

- NEPOSREDNI STROŠKI
 - Stroški zaposlenih na projektu
 - Stroški potovanj in dnevnic
 - Stroški osnovnih sredstev
 - Stroški za zunanje izvajalce
 - Stroški potrošnega materiala
 - Stroški razširjenja informacij
 - Drugi stroški projekta (evalvacije, poročila, prevodi)



VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV – posredni stroški

- **POSREDNI (režijski) STROŠKI**
 - Posredni stroški vključujejo stroške, ki nastanejo v neposredni zvezi s projektom kot so: pisarniški material, fotokopiranje, stroški za pošiljanje pošte, telefon, telefaks in internet, čiščenje, ogrevanje, električna, najem pisarniških prostorov, vzdrževanje, računovodske storitve, če jih izvajajo zunanji izvajalci,...

Ponavadi se posrednim stroškom prizna pavšal v višini od 7-10% upravičenih stroškov projekta.



VRSTE NEUPRAVIČENIH STROŠKOV

Najpogostejši **neupravičeni stroški** so :

- **davek na dodano vrednost (DDV)** – do sofinanciranja je upravičen le strošek izdatkov storitev zunanjih izvajalcev oziroma storitev, zmanjšan za vrednost DDV.
- carinske in uvozne dajatve ali kateri koli druge dajatve;
- globe, finančne kazni in stroški sodnega postopka;
- stroški poslovanja;
- stroški nakupa in gradnje nepremičnin;
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- rabljena oprema;
- stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino projekta;
- obresti od dolgov;
- posebne nagrade in bonitete zaposlenim;
- članarine in sejnine;
- sponzorstva.



POTREBNA DOKAZILA PO POSAMEZNIH UPRAVIČENIH VRSTAH STROŠKOV

- PLAČA
- STROŠKI POTOVANJ ZA ZAPOSLENE NA PROJEKTU
- STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV
- STROŠKI NAKUPA OSNOVNIH SREDSTEV
- POSREDNI (SPLOŠNI) STROŠKI

- POGODBE (podjemne, avtorske)
- UPOŠTEVANJE DOLOČIL O JAVNEM NAROČANJU



Podjemne pogodbe

- podjemnik opravi posel oz. storitev, naročnik ga plača
- predmet je lahko izvršitev določenega fizičnega dela ali umsko delo oz. storitev (ni potreben vnaprejšnji dogovor o prenosu avtorskih pravic, ni nujen nastanek nekega izdelka)



Avtorske pogodbe

- ureja jih Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah
- gre za razmerja v zvezi z intelektualnim delom avtorske narave
- bistvena sestavina je dogovor o prenosu avtorskih pravic
- delo je avtorsko, če gre za individualno intelektualno stvaritev s področja književnosti, znanosti in umetnosti



Zakon o javnem naročanju

- določa obvezna ravnanja naročnikov in ponudnikov pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj
- naročniki po tem zakonu so:
 - organi Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti,
 - javni skladi, javne agencije, javni zavodi,
 - javni gospodarski zavodi in
 - druge osebe javnega prava (ustanovljena za opravljanje dejavnosti, ki so v splošnem interesu in ki nimajo industrijskega ali poslovnega značaja, ki je pravna oseba in je v višini več kot 50% financirana iz sredstev organov Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti.
- se ne uporablja za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 10.000 eurov brez DDV za blago in storitve in 20.000 eurov brez DDV za gradnje. Naročniki so glede teh naročil dolžni voditi le evidenco o njihovi oddaji, ki obsega navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila.



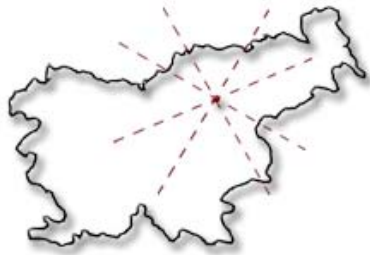
Postopki javnega naročanja

- **Zbiranje ponudb:**
 - če je vrednost naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 10.000 eurov in nižja od 40.000 eurov in vrednost naročanja gradenj enaka ali višja od 20.000 eurov in nižja od 80.000 eurov
 - naročnik pozove k predložitvi ponudb najmanj tri ponudnike, če je na relevantnem trgu zadostno število ponudnikov
- **Ostali postopki javnega naročanja:**
 - odprti postopek, postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, konkurenčni dialog, postopek s pogajanjem brez predhodne objave, postopek s pogajanjem po predhodni objavi, postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi
 - če je vrednost naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 40.000 eurov



Temeljna načela javnega naročanja

- upravičenci (do sredstev pri projektih), ki niso naročniki po Zakonu o javnem naročanju, morajo pri naročanju blaga in storitev upoštevati temeljna načela javnega naročanja, in sicer:
 - načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
 - načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
 - načelo transparentnosti,
 - načelo enakopravne obravnave ponudnikov,
 - načelo sorazmernosti.



Stičiče NVO savinjske regije

SPLOŠNA PRAVILA



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

- Potrebno je dobro poznati program
- Pripraviti osnovne podatke
- Dober finančni načrt
- Dobro prebrati razpisno dokumentacijo

Potrebno je tudi veliko sreče.

Hvala!

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Izvaja se v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov, razvojne prioritete "Institucionalna in administrativna usposobljenost"; prednostne usmeritve "Spodbujanje razvoja nevladnih organizacij, civilnega in socialnega dialoga".