

Stičišče NVO savinjske regije



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

---

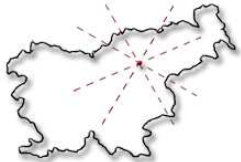
STIČIŠČE NEVLADNIH ORGANIZACIJ (NVO) SAVINJSKE REGIJE  
SNVOSR – IPAK VELENJE

**FINANČNO VODENJE PROJEKTOV**

BILJANA MEČAVA

**IP@K** INŠTITUT ZA SIMBOLNO  
ANALIZO IN RAZVOJ  
INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJ

Celje, 26.10.2009  
delavnica

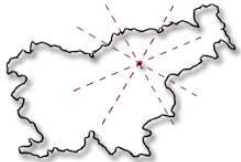


Stičišče NVO savinjske regije

## VODENJE PROJEKTA

---

- Izvajanje predvidenih aktivnosti po načrtu,
- Dnevno izpolnjevanje obrazcev o opravljenem delu pri projektu, ki jih na koncu meseca podpiše odgovorna oseba (časovnica).  
Obrazci so zelo pomembni, ker z njimi dokazujemo opravljeno delo pri projektu in opravičujemo stroške osebja,
- Pisanje finančnih poročil,
- Pisanje poročil o napredku dela pri projektu,
- Redno izvajanje vseh opravil, predvidenih v projektu.

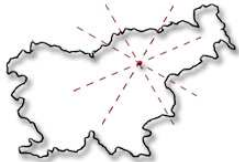


Stičišče NVO savinjske regije

## NAPOTKI ZA FINANČNO VODENJE PROJEKTA

---

- Pri snovanju projekta smo navedli načrtovane stroške, ki jih bomo imeli pri izvajanju.
- Predvidena višina stroškov in načrtovano sofinanciranje teh stroškov postane del pogodbe, ki jo podpišemo z razpisovalcem sredstev.
- Po podpisu pogodbe je smiselno, da časovni načrt in strategijo izvedbe posameznih nalog in aktivnosti ponovno preučimo. Prav tako tudi, “Finančno konstrukcijo oz. načrt projekta”, saj imamo v njem opredeljen seznam vseh vrst stroškov, ki jih bomo imeli s projektom.
- V prijavi projekta upoštevamo le stroške, ki so nastali od dneva začetka projekta do dneva, ko je projekt uradno zaključen.
- Finančni del projekta predstavlja financiranje vseh aktivnosti projekta. Dobro finančno vodenje projekta pomaga preprečiti težave v zvezi s prijavljenimi izdatki. Večina težav se lahko razreši, vendar to zahteva precej časa ter prizadevanj in ima lahko za posledico začasno prenehanje izplačil na projektu, dokler se vse težave ne rešijo.



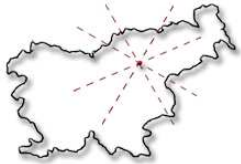
Stičišče NVO savinjske regije



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

## Primer finančnega načrta pri prijavi

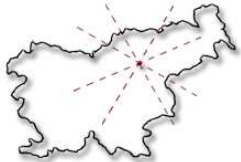
<i>Expenditure</i>	
<b>Direct Costs</b>	
Staff*	283,770
Travel and subsistence*	37,923
Equipment*	6,000
Subcontracting*	14,500
Other*	4,000
<b>Sub-Total Direct Costs</b>	<b>346,193</b>
Sub-total: Indirect costs*	21,430
<b>Total Cost</b>	<b>367,623</b>
<i>Revenue</i>	
<b>Community Grant Requested*</b>	<b>264,689</b>
<b>% of total cost</b>	<b>72%</b>
Own funding of the members of the consortium*	102,934
Other sources of financing*	0
<b>Total Co-financing</b>	<b>102,934</b>
<b>Total revenue</b>	<b>367,623</b>



## KAJ LAHKO STORIMO, DA BI PREPREČILI NAJBOLJ POGOSTE TEŽAVE

---

1. Čim bolje se držati odobrenega finančnega načrta projekta. Obračun stroškov mora temeljiti na dejansko nastalih stroških, ki so dokumentirani s knjigovodskimi listinami.
2. Voditi ločeno računovodsko evidenco za projekt (posebno stroškovno mesto ali konto).
3. Vključiti finančno vodjo od samega začetka. Ta zagotovi, da so postopki v skladu z zahtevami in zagotavlja potrebna dokazila.
4. Zagotoviti revizijsko sled. Potrebno je hraniti vse račune ali druge enakovredne dokazne vrednosti. Zagotoviti morate, da imajo vedno na voljo vse dokumente.
5. Ugotovite kateri postopek morate uporabiti za naročanje blaga, storitev.
6. Prikazujte samo dejanske izdatke, neposredno povezane s projektom. Sposobni morate biti dokazati, da so vsi prikazani izdatki dejansko nastali in bili plačani ter da so bili potrebni za izvedbo projekta.



## POROČANJE

---

1. Izplačilo sredstev se izvede po predložitvi vmesnih in končnih poročil ter ustreznih zahtevkov za povračilo.
2. Poročanje za vsako poročevalsko obdobje (kakor je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju).
3. Poročilo je sestavljeno iz:
  - vsebinskega opisa za posamezno poročevalsko obdobje o izvedenih aktivnostih in vključenih ciljnih skupinah,
  - finančno poročanje, ki mora biti v skladu z Navodili za izvajanje in poročanje.
4. Financer preverja ali so vsi izdatki partnerja v skladu z odobrenim finančnim načrtom, preverja ali so doseženi neposredni učinki, preverja morebitne spremembe glede na Pogodbo o sofinanciranju.

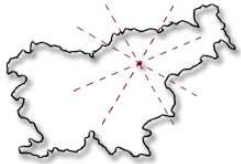


Stičišče NVO savinjske regije

## VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV – neposredni stroški

---

- **NEPOSREDNI STROŠKI**
  - Stroški zaposlenih na projektu
  - Stroški potovanj in dnevnic
  - Stroški osnovnih sredstev
  - Stroški za zunanje izvajalce
  - Stroški potrošnega materiala
  - Stroški razširjenja informacij
  - Drugi stroški projekta (evalvacije, poročila, prevodi)



Stičišče NVO savinjske regije

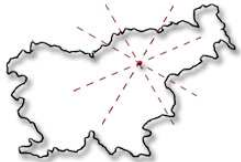


*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

## KDAJ SO STROŠKI UPRAVIČENI?

---

- če so skladni z upravičenimi stroški iz finančnega načrta,
- če so nastali znotraj upravičenega obdobja,
- če so nujni za izvedbo projekta, podpirajo vsaj eno izvedbo programa,
- če so preverjeni na trgu (izbira najugodnejšega ponudnika),
- če so evidentirani z računom oz. drugo listino enake računovodske vrednosti,
- če še niso bili pokriti iz drugih javnih virov sredstev,
- če so pravilno evidentirani v poslovnih knjigah (stroškovno mesto).



Stičišče NVO savinjske regije

## VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV – posredni stroški

---

- **POSREDNI (režijski) STROŠKI**
  - Posredni stroški **vkjučujejo stroške, ki nastanejo v neposredni zvezi s projektom kot so:** pisarniški material, fotokopiranje, stroški za pošiljanje pošte, telefon, telefaks in internet, čiščenje, ogrevanje, električna, najem pisarniških prostorov, vzdrževanje, računovodske storitve, če jih izvajajo zunanji izvajalci,...

Ponavadi se posrednim stroškom prizna pavšal v višini od 7-10% upravičenih stroškov projekta.



## VRSTE NEUPRAVIČENIH STROŠKOV

**Najpogostejši neupravičeni stroški so :**

- **davek na dodano vrednost (DDV)** - do sofinanciranja je upravičen le strošek izdatkov storitev zunanjih izvajalcev oziroma storitev, zmanjšan za vrednost DDV.
- carinske in uvozne dajatve ali kateri koli druge dajatve;
- **globe, finančne kazni in stroški sodnega postopka;**
- stroški poslovanja;
- **stroški nakupa in gradnje nepremičnin;**
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- **rabljena oprema;**
- stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino projekta;
- **obresti od dolgov;**
- posebne nagrade in bonitete zaposlenim;
- **članarine in sejnine;**
- sponzorstva.



Stičišče NVO savinjske regije

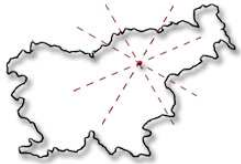


*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

## POTREBNA DOKAZILA PO POSAMEZNIH UPRAVIČENIH VRSTAH STROŠKOV

---

- PLAČA
- STROŠKI POTOVANJ ZA ZAPOSLENE NA PROJEKTU
- STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV
- STROŠKI NAKUPA OSNOVNIH SREDSTEV
- POSREDNI (SPLOŠNI) STROŠKI
  
- POGODBE (podjemne, avtorske)
- UPOŠTEVANJE DOLOČIL O JAVNEM NAROČANJU



## Podjemne in avtorske pogodbe

---

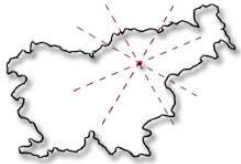
- **PODJEMNA POGODBA**
  - podjemnik opravi posel oz. storitev, naročnik ga plača
  - predmet je lahko izvršitev določenega fizičnega dela ali umsko delo oz. storitev (ni potreben vnaprejšnji dogovor o prenosu avtorskih pravic, ni nujen nastanek nekega izdelka)
- **AVTORSKA POGODBA**
  - ureja jih **Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah**
  - gre za razmerja v zvezi z intelektualnim delom avtorske narave
  - **bistvena sestavina je dogovor o prenosu avtorskih pravic**
  - delo je avtorsko, če gre za individualno intelektualno stvaritev s področja književnosti, znanosti in umetnosti



## Temeljna načela javnega naročanja

---

- upravičenci (do sredstev pri projektih), ki niso naročniki po Zakonu o javnem naročanju, morajo pri naročanju blaga in storitev upoštevati temeljna načela javnega naročanja, in sicer:
  - načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
  - načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
  - načelo transparentnosti,
  - načelo enakopravne obravnave ponudnikov,
  - načelo sorazmernosti.



Stičišče NVO savinjske regije

## SPLOŠNA PRAVILA

---

- Potrebno je dobro poznati program
- Pripraviti osnovne podatke
- Dober finančni načrt
- Dobro prebrati razpisno dokumentacijo

Potrebno je tudi veliko sreče.

**Hvala!**



*Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Izvaja se v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov, razvojne prioritete "Institucionalna in administrativna usposobljenost"; prednostne usmeritve "Spodbujanje razvoja nevladnih organizacij, civilnega in socialnega dialoga".*